

Na temelju članka 18. Zakona o udrugama i zakladama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16) i članka 28. Statuta Asocijacije infektologa u Bosni i Hercegovini broj 02/04 od 28. 12. 2004. godine koji je ovjeren od strane Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, Sarajevo pod brojem 08-50.1-91/05, dana 3. 8. 2005. godine, Skupština infektologa u Bosni i Hercegovini na redovitoj sjednici Skupštine koja je održana u _____, dana ____ . ____ . 2020. godine donosi

STATUT ASOCIJACIJE INFEKTOLOGA U BOSNI I HERCEGOVINI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, sukladno članku 12. Zakona o udrugama i zakladama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon), Asocijacija infektologa u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Asocijacija) uređuje slijedeće:

- puni i skraćeni naziv te sjedište Asocijacije;
- ciljeve i djelatnosti Asocijacije;
- postupak za primanje i isključivanje članova Asocijacije;
- tijela Asocijacije, način na koji se biraju, ovlasti koja imaju, kvorum i pravila glasovanja, trajanje mandata, osobu ovlaštenu za sazivanje skupštine, uvjete i način raspuštanja, odnosno prestanak rada;
- pravila za ostvarivanje, uporabu i raspolaganje sredstvima Asocijacije i tijelo koje je ovlašteno za nadzor nad uporabom tih sredstava;
- način podnošenja financijskog izvješća i izvješća o radu;
- javnost rada;
- postupak za izmjenu i dopunu Statuta i donošenje drugih općih akata;
- opis oblika i sadržaj pečata;
- zastupanje Asocijacije;
- uvjete i postupak za spajanje i podjelu Asocijacije odnosno prestanak rada Asocijacije uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalificirane većine u postupku glasovanja
- postupak za raspolaganje preostalim imetkom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Asocijacije;
- druga pitanja od značaja za organizaciju i djelovanje Asocijacije.

Članak 2.

Asocijacija je samostalna, dragovoljna, strukovna i znanstvena udruga znanstvenih i stručnih djelatnika iz oblasti infektologije i srodnih znanstvenih disciplina (epidemiologije, mikrobiologije, pedijatrije, javnog zdravstva, farmakologije, grana interne medicine i dr.) udruženih radi razvoja i unaprjeđenja stručnog i znanstvenog rada infektologije.

Asocijacija je multietnička, nestranačka i nevladina organizacija utemeljena radi ostvarivanja zajedničkih interesa članova Asocijacije, čija svrha nije stjecanje dobiti.

II. NAZIV I SJEDIŠTE ASOCIJACIJE

Članak 3.

Puni naziv Asocijacije je:

Asocijacija infektologa u Bosni i Hercegovini (bosanski jezik)

Asocijacija infektologa u Bosni i Hercegovini (hrvatski jezik)

Асоцијација инфектолога у Босни и Херцеговини (srpski jezik)

Association of infectologists in Bosnia and Herzegovina (engleski jezik)

Skraćeni naziv Asocijacije je:

AIBiH

AIBiH

АИБиХ

AIB&H

Naziv Asocijacije je istovjetan na sva tri službena jezika u Bosni i Hercegovini, a službeno će se ravnopravno i istodobno koristiti na svim službenim jezicima u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku.

Članak 4.

Sjedište Asocijacije korelira sa sjedištem u kojem je izabran Predsjednik.

Sjedište Asocijacije je: Klinika za infektivne bolesti Sveučilišne kliničke bolnice Mostar, Kralja Tvrtka bb, 88 000 Mostar.

Članak 5.

Asocijacija je stekla svojstvo pravne osobe s pravima, obvezama i odgovornostima danom upisa u Registar kod Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.

Članak 6.

Asocijacija će djelovati na cijelom području Bosne i Hercegovine.

Asocijacija će se slobodno udruživati te surađivati s međunarodnim organizacijama osnovanima radi unaprjeđenja istih prava i interesa.

III. OBLIK SADRŽAJA PEČATA I ZNAKA ASOCIJACIJE

Članak 7.

Pečat Asocijacije je okruglog oblika, promjera 4 cm, s punim nazivom Asocijacije. U središnjem dijelu pečata je znak Asocijacije.

Asocijacija u uporabi može imati više istovjetnih pečata s različitom numeracijom u ovisnosti od mjesta korištenja, što će se bliže urediti Odlukom Predsjednika Asocijacije.

O čuvanju, uporabi i uništenju pečata odluku donosi Predsjednik.

Članak 8.

Znak Asocijacije je shematski prikaz granica Bosne i Hercegovine izvučen kontrastnom bojom, s lijeve strane stoji skraćeni naziv latinicom - AIBiH, s desne strane stoji skraćeni naziv ćirilicom - АИБиХ.

IV. CILJEVI I DJELATNOST ASOCIJACIJE

Članak 9.

Temeljni programski ciljevi odnosno djelatnosti Asocijacije su:

- okupljanje infektologa i liječnika ostalih srodnih znanstvenih disciplina (epidemiologa, mikrobiologa, pedijatara, specijalista javnozdravstvenih grana, farmakologa, internista i dr.), kako bi svojim stručnim radom doprinijeli razvoju infektologije;
- razvoj etičke svijesti i odgovornosti članova;
- stalna suradnja s odgovarajućim stručnim udrugama, organizacijama i institucijama u Europi i svijetu;
- stručna izdavačka djelatnost s ciljem informiranja svojih članova i javnosti o razvoju infektologije i znanstvene misli općenito;
- suradnja i udruživanje sa sličnim udrugama i drugim organizacijama u zemlji i inozemstvu osnovanima radi unaprjeđenja istih prava i interesa;
- obavljanje javnih ovlasti povjerenih temeljem zakona ili delegiranjem od strane nadležnog tijela.

Članak 10.

Utvrđene ciljeve i djelatnosti Asocijacija ostvaruje na način određen Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

U ostvarivanju svojih ciljeva Asocijacija se neće uključivati u predizborne kampanje, prikupljanje sredstava za kandidate ili financiranje kandidata odnosno političkih stranaka.

Asocijacija može obavljati gospodarske djelatnosti koje su neposredno povezane sa ciljevima Asocijacije.

Asocijacija može, za djelatnosti koje nisu neposredno povezane sa ostvarivanjem osnovnih statutarnih ciljeva Asocijacije iz navedenog članka osnovati posebnu pravnu osobu u skladu sa člankom 4. Zakona.

V. ČLANSTVO U ASOCIJACIJI

Članak 11.

Članovi Asocijacije mogu biti:

- stalni članovi
- počasnici članovi

Stalni članovi Asocijacije su specijalisti i specijalizanti infektologije, ali i ostalih srodnih znanstvenih disciplina u Bosni i Hercegovini, bez obzira jesu li u radnom odnosu, u mirovini ili nezaposleni.

Počasnici član Asocijacije može postati infektolog ili drugi zaslužni pojedinac koji je osobito zaslužan ili za rad Asocijacije ili za razvoj infektologije ili druge slične znanstvene discipline.

Odluku o dodjeli počasnog članstva donosi Upravni odbor.

Članak 12.

Asocijacija može imati i prijatelje Asocijacije.

Prijatelji Asocijacije mogu biti fizičke i pravne osobe koje će pružati stručnu i drugu potporu Asocijaciji za ostvarivanje i promicanje ciljeva te djelovanja na znanstvenom i stručnom planu.

Upravni odbor će donijeti Pravilnik kojim će se propisati uvjeti i način stjecanja statusa Prijatelja Asocijacije.

Članak 13.

O primanju u Asocijaciju odlučuje Upravni odbor na temelju pristupnice podnesene na propisanom obrascu.

U slučaju da Upravni odbor donese odluku kojom će odbiti pristupanje Asocijaciji, može se uložiti priziv Skupštini u roku od 30 dana od dana primanja odluke.

Odluka Supštine po prizivu je konačna.

Članak 14.

Asocijacija vodi Registar svojih članova i evidenciju Prijatelja Asocijacije u elektroničkoj formi ili na drugi odgovarajući način i sadrži: ime i prezime, odnosno puni naziv Prijatelja Asocijacije kao i druge podatke propisane Pravilnikom iz članka 12. stavak 3., adresu prebivališta, boravišta odnosno sjedišta te datum pristupanja, vrstu članstva i datum prestanka članstva ili statusa.

Popis članova Asocijacije mora biti dostupan na uvid nadležnim organima na njihov zahtjev.

Članak 15.

Članstvo u Asocijaciji prestaje:

- na osobni zahtjev
- isključenjem u slučaju djelovanja u suprotnosti s ciljevima i Statutom Asocijacije
- upornim odbijanjem plaćanja članarine
- smrću člana.

Članak 16.

Svaki član može slobodno istupiti iz članstva na temelju pismene izjave o istupanju koju dostavlja Upravnom odboru.

Kao dan prestanka članstva smatrati će se dan donošenja odluke Upravnog odbora.

Članak 17.

Član Asocijacije koji grubo krši Statut i druge akte, ne izvršava svoje obveze, ili svojim postupcima nanosi štetu ili narušava ugled Asocijacije, može biti isključen.

Prijedlog za isključenje člana može podnijeti svaki član Asocijacije. Obrazloženi prijedlog se podnosi Upravnom odboru pismenim putem, po saznanju za postojanje radnjih, propusta ili postupanja navedenih u prednjem stavku.

Ako član duže vrijeme propušta izmiriti dospjele članarine i nakon isteka dodatnog roka za uplatu, prijedlog za isključenje člana Upravnom odboru podnosi rizničar.

Prije donošenja odluke o isključenju iz Asocijacije, Upravni odbor obavještava člana Asocijacije o podnesenom prijedlogu za isključenje kao i o razlozima zbog kojih se predlaže isključenje te se ostavlja rok od 30 dana za izjašnjenje o prijedlogu za isključenje iz Asocijacije.

Odluku o isključenju člana Asocijacije donosi Upravni odbor u roku od 30 dana nakon dostavljena izjašnjenja odnosno proteka roka za dostavljenje izjašnjenja.

Odluka o isključenju člana Asocijacije dostavlja se članu na kojeg se odluka odnosi te se o donesenoj odluci pismenim putem obavještava podnositelj prijave i rizničar.

Protiv odluke o isključenju, može se izjaviti prigovor Skupštini u roku od 30 dana, a koja će preispitati odluku i čija je odluka donesena po prigovoru konačna.

Članak 18.

Član Asocijacije koji istupi ili koji je isključen, dužan je izvršiti sve obveze prema Asocijaciji dospjele do dana prestanka članstva.

Članak 19.

Članovi Asocijacije imaju sljedeća prava i obveze:

- birati i biti birani u tijela Asocijacije;
- aktivno sudjelovati u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Asocijacije;
- biti redovito i pravodobno obavještavani o djelatnostima Asocijacije;
- surađivati s ostalim članovima Asocijacije;
- čuvati i jačati ugled Asocijacije;
- ostvarivati druga prava i dužnosti utvrđena Statutom i općim aktima Asocijacije.

VI. TIJELA ASOCIJACIJE

Članak 20.

Tijela Asocijacije su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Tajnik
- Rizničar

Asocijacija može imati i druga tijela kao što su povjerenstva i druga radna tijela o čemu se donosi odluka na Skupštini, a formiranje novog tijela prijavljuje se organu nadležnom za registriranje.

Skupština

Članak 21.

Skupština je najviše tijelo Asocijacije, koji čine svi članovi, s jednakim pravom glasa. Radom Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine.

U odsutnosti predsjednika sjednicom Skupštine predsjedava osoba koju izabere Skupština - predsjedatelj.

Predsjedatelja Skupštine, bira i razrješava Skupština na samom početku sjednice.

Mandat predsjednika Skupštine traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 22.

Skupština nadležna je za:

- donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata određenih Statutom;
- odlučivanje o spajanju, podjeli, transformiranju, raspuštanju i prestanku rada kao i o drugim statusnim promjenama Asocijacije;
- biranje i razrješavanje Predsjednika Skupštine;
- imenovanje i razrješavanje Predsjednika Asocijacije, članova Upravnog odbora i drugih tijela Asocijacije;
- usvajanje izvješća koje je pripremio Upravni odbor;
- usvajanje izvješća o radu Asocijacije kojeg podnosi Predsjednik;
- donošenje godišnjeg programa rada Asocijacije i njegovih tijela;
- donošenje Pravilnika o dodjeli priznanja i nagrada Asocijacije;
- odlučivanje o visini i načinu plaćanja članarine;
- odlučivanje o raspolaganju imetkom Asocijacije;
- donošenje odluke o promjeni naziva Asocijacije;
- odlučivanje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih tijela Asocijacije.

Članak 23.

Bliže odredbe o načinu rada Skupštine, glasovanju, odlučivanju, upućivanju poziva za sjednice, vođenju zapisnika i drugim pitanjima od značaja za rad Skupštine uređuju se Poslovnikom o radu Skupštine.

Članak 24.

Skupština se sastaje po potrebi, obvezno tijekom održavanja kongresa i najmanje jednom godišnje.

Skupštinu saziva predsjednik najmanje 15 dana prije njezinog zasjedanja.

Sjednica Skupštine može se održati i elektroničkim putem (elektronička sjednica) na način i pod uvjetima utvrđenima Poslovnikom o radu Skupštine.

Skupština bira zapisničara na početku rada sjednice koji vodi zapisnik.

Zapisnik mora odražavati bitan tijek rada i suštinu svih odluka i stavova.

Članak 25.

Predsjednik Skupštine:

- brine se o organiziranju Skupštine i saziva njezine sjednice;
 - predlaže dnevni red sjednice;
 - predsjedava sjednicama Skupštine;
 - potpisuje akte donesene na Skupštini;
 - koordinira rad organa i tijela Skupštine;
 - obavlja i druge poslove koje mu odredi Skupština, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- U slučaju odsutnosti ili spriječenosti za rad Predsjednika Skupštine, sve ovlasti Predsjednika Skupštine ima predsjedatelj Skupštine sukladno odluci Skupštine iz stavka 4. članka 21. Statuta.

Članak 26.

Sjednice Skupštine Asocijacije održavaju se kao redovito i izvanredno zasjedanje. Redovito zasjedanje se održava najmanje jednom godišnje.

Izvanredno zasjedanje može se sazvati u sljedećim slučajevima:

- na zahtjev Predsjednika Asocijacije
- na zahtjev najmanje 1/3 članova Asocijacije koji predlažu sazivanje zbog:
 - isključenja člana
 - izmjena Statuta
 - prestanka rada Asocijacije
 - i drugim žurnim i važnim slučajevima

Članak 27.

Član Asocijacije Skupštini može nazočiti osobno ili putem zastupnika, drugog člana Asocijacije.

Jedan član Asocijacije na Skupštini, pored sebe, može zastupati najviše još jednog člana na temelju pismene punomoći za zastupanje koju prilaže na početku zasjedanja.

Članak 28.

Skupština radi i odlučuje u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu.

Glasovanje na sjednici je javno, izuzev ako Skupština na samoj sjednici ne odluči drugačije.

Članak 29.

Skupština može zasjedati i pravovaljano donositi odluke ako sjednici nazoči najmanje polovica više jedan član/izaslanik (kvorum).

Ako na početku Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova/izaslanika, čekat će se jedan sat i tada Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna trećina članova/izaslanika. Pravovaljane se odluke donose većinom glasova nazočnih članova/izaslanika.

Upravni odbor

Članak 30.

Upravni odbor obnaša dužnost izvršnog tijela Asocijacije na načelima utvrđenim ovim Statutom i smjernicama dobivenim na Skupštini.

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- priprema sjednice Skupštine;
- priprema nacrt Statuta i drugih akata koje donosi Skupština;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- podnosi godišnje i periodično izvješće o svom radu Skupštini na usvajanje;
- upravlja imetkom udruge;
- ostvaruje kontakte s poduzećima (firmama), ustanovama, institucijama i drugim pravnim i fizičkim osobama u cilju osiguranja sponzorstva za djelatnosti Asocijacije;
- obnaša druge poslove predviđene Statutom i aktima Asocijacije.

Upravni odbor ima sedam članova s pravom glasa: Predsjednik i još šest drugih članova (po jedan s infektivnih klinika/odjela iz različitih gradova u BiH) koje bira Skupština.

Tajnik je član Upravnog odbora bez prava glasa
Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.
Sjednica Upravnog odbora može se održati i elektroničkim putem (elektronička sjednica) ili telefonski na način i pod uvjetima utvrđenima Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Upravni odbor odluke donosi konsenzusom.

Predsjednik

Članak 31.

Predsjednik predstavlja i zastupa Asocijaciju u zemlji i inozemstvu.

Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora. Brine se i odgovoran je za provođenje i ostvarivanje odluka Skupštine i Upravnog odbora te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Asocijacije u skladu sa Zakonom i Statutom.

Predsjednik obavlja i druge poslove povjerene od strane Skupštine ili Upravnog odbora, a u iznimnim slučajevima privremeno može obavljati dužnosti Predsjednika Skupštine.

Predsjednik je nalogodavatelj u izvršenju financijskog plana Asocijacije i prati njegovu provedbu.

Članak 32.

Predsjednik provodi odluke, programe i preporuke Europskog društva za kliničku mikrobiologiju i infektologiju (ESCMID).

Predsjednik vodi poslovanje i donosi odluke u okviru programa rada i planova razvoja Asocijacije.

Članak 33.

Predsjednika Asocijacije bira i razrješava Skupština većinom glasova nazočnih članova na razdoblje od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti za rad, mijenja Tajnik sa svim obvezama, ovlastima i pravima Predsjednika Asocijacije.

Predsjednik je uvijek infektolog.

Članak 34.

Predsjednik je odgovoran za provedbu utvrđene poslovne politike Asocijacije kao i za ostvarenje planiranih poslovnih rezultata Asocijacije.

Predsjednik je dužan najmanje jednom godišnje podnijeti pismeno izvješće o radu Asocijacije na usvajanje Skupštini.

Tajnik

Članak 35.

Tajnik osigurava provedbu zadataka Asocijacije koji su mu povjereni odlukama Skupštine, Upravnog odbora i Predsjednika.

Tajnik priprema materijale za sjednice tijela Asocijacije, pomaže Predsjedniku u izvršavanju odluka Skupštine i Upravnog odbora te obavlja i druge poslove koji su mu povjereni odlukama Predsjednika, Upravnog odbora i Skupštine, kao i administrativne poslove za Asocijaciju.

Članak 36.

Tajnika bira Skupština na četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 37.

Tajnik je obvezan nazočiti sjednicama tijela Asocijacije.

Rizničar

Članak 38.

Rizničar vodi finansijsko poslovanje Asocijacije i prikuplja članarinu.
Priprema finansijska izvješća za tijela Asocijacije u skladu s važećim propisima kojima je regulirano finansijsko poslovanje
Rizničara bira Skupština na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.
Pri obavljanju poslova rizničar je dužan držati se odluka, uputa i naloga Predsjednika, Upravnog odbora, Skupštine ili od njih ovlaštene osobe.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO ASOCIJACIJE

Članak 39.

Radi ostvarivanja programskih ciljeva i djelatnosti izvan sjedišta Asocijacije mogu se osnivati podružnice u sveučilišnim gradovima na području Bosne i Hercegovine.
Odluku o osnivanju podružnica donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora.
Odlukom se utvrđuje sjedište, djelokrug rada i druga pitanja od značaja za rad podružnice.
Organizacijski oblik iz prednjeg stavka nema svojstvo pravne osobe.

VIII. IMETAK ASOCIJACIJE, KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA ASOCIJACIJE

Članak 40.

Imetak Asocijacije čine: prava, stvari i novac koje Asocijacija stječe u skladu sa Zakonom i Statutom.

Članak 41.

Asocijacija može stjecati prihode iz sljedećih izvora:

- članarine;
- dragovoljnih priloga i poklona javnih institucija, fizičkih i pravnih osoba, kako inozemnih tako i domaćih, u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- državnih subvencija i ugovora sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim osobama, kako domaćim tako i inozemnim;
- prihoda od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnog prihoda:
- prihoda stečenih kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Asocijacije kako je određeno Statutom;
- drugih izvora sukladno važećim zakonima.

Članak 42.

O stjecanju prihoda, korištenju imetka i raspolaganju sredstvima Asocijacije odlučuje Upravni odbor sukladno Statutu i općim aktima.

Članak 43.

Asocijacija je dužna uredno voditi poslovne knjige i podnositi financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

Asocijacija za svoje obveze odgovara svojim cjelokupnim imetkom.

Nad imetkom Asocijacije može se provesti stečaj. Stečajni postupak provodi nadležni sud na čijemu se području nalazi sjedište Asocijacije sukladno posebnim zakonima.

Članak 44.

Tijela Asocijacije su dužna upravljati imetkom Asocijacije s dužnom pažnjom i na odgovoran i zakonit način u najboljem interesu Asocijacije.

Predsjednik je dužan, najmanje jednom godišnje, podnijeti Skupštini financijsko izvješće s podacima o imetku Asocijacije, korištenju imetka, prihodima i rashodima i drugim pitanjima od značaja za raspolaganje imetkom i za financijsko poslovanje Asocijacije.

Članak 45.

Osoba ovlaštena potpisivati akte koji se odnose na stjecanje i raspolaganje imovinom Asocijacije i na financijsko poslovanje je Predsjednik ili u njegovoj odsutnosti Tajnik.

Članak 46.

Svaki član Asocijacije ima pravo izvršiti uvid u poslovne knjige i drugu dokumentaciju u svezi s imetkom i financijskim poslovanjem Asocijacije.

Ostvarivanje prava iz prednjeg stavka dužan je osigurati Predsjednik, najkasnije u roku od 15 dana od dana primanja pismenog zahtjeva člana Asocijacije.

Članak 47.

Nadzor nad zakonitošću i namjenskim korištenjem i raspolaganjem sredstvima Asocijacije provodi Skupština.

Skupština je nadležna za usvajanje svih dokumenata koji se odnose na financijsko poslovanje, posebno završnih financijskih izvješća.

IX. JAVNOST RADA

Članak 48.

Rad Asocijacije je javan.
Javnost rada ostvaruje se na način utvrđen Zakonom i Statutom.

Članak 49.

Predsjednik je dužan ovlaštenim predstavnicima sredstava informiranja učinitidostupnim podatke, informacije i isprave koje se odnose na rad Asocijacije.

Članak 50.

Članovi Asocijacije imaju pravo na redovito informiranje o radu tijela Asocijacije.
O informiranju članova Asocijacije brinu se Predsjednik i Tajnik.

Članak 51.

Iznimno, općim aktom koji donosi Skupština može se utvrditi da pojedine informacije, podaci i isprave predstavljaju poslovnu tajnu. Istim aktom će se utvrditi odgovorne osobe za korištenje i zaštitu informacija koje imaju karakter poslovne tajne.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima, kao i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

X. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI ASOCIJACIJE

Izmjene i dopune Statuta

Članak 52.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Asocijacije.
Inicijativa se upućuje Predsjedniku koji priprema tekst nacрта za izmjene i dopune Statuta.

Utvrđeni prijedlog dostavlja se Skupštini, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem, najmanje 30 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine.

Članak 53.

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština, većinom glasova ukupnog broja članova Asocijacije.

Predsjednik Skupštine potpisuje Statut kao i izmjene i dopune Statuta, koji se smatraju originalima i čuvaju se u arhivu Asocijacije.

Opći akti Asocijacije

Članak 54.

Tijela Asocijacije mogu donositi i druge opće akte i to:

- odluke
- pravilnike i
- poslovnike.

Opći akti moraju biti usuglašeni sa Zakonom i Statutom.

Članak 55.

Odluke se donose u slučajevima kada je to izričito utvrđeno Zakonom i Statutom, kao i u drugim slučajevima kada se na opći način uređuju pitanja od značaja za ostvarivanje ciljeva Asocijacije.

Pravilnikom se na opći način uređuju odnosi između članova Asocijacije kao i međusobni odnosi tijela Asocijacije u ostvarivanju njihovih nadležnosti.

Poslovníkom se bliže uređuje način rada tijela Asocijacije u izvršenju njihovih nadležnosti utvrđenih Statutom.

Originalni primjerci općih akata Asocijacije čuvaju se u arhivu Asocijacije.

XI. ZASTUPANJE ASOCIJACIJE

Članak 56.

Asocijaciju zastupa Predsjednik i Tajnik.

Upravni odbor može donijeti odluku o ovlaštenju i drugih osoba za zastupanje. Odlukom Upravnog odbora će se utvrditi i ovlasti, odnosno ograničenja ovlaštene osobe u zastupanju Asocijacije.

Članak 57.

U postupcima u kojima Asocijacija sudjeluje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, Predsjednik može dati pismenu punomoć za zastupanje odvjetniku ili drugoj stručnoj osobi.

XII. STATUSNE PROMJENE

Spajanje, podjela i transformiranje Asocijacije

Članak 58.

Asocijacija se može spojiti s drugim udrugama.

Spajanjem se osniva nova udruga na koju prelazi cjelokupni imetak triju ili više udruga koje se spajaju. Spajanjem udruge prestaju postojati, a na postupak upisa novonastale udruge primjenjuju se odredbe Zakona koje se odnose na osnivanje udruge.

Članak 59.

Asocijacija se može podijeliti na dvije ili više udruga.

Podijeljena udruga prestaje postojati, a na postupak upisa novonastalih udruga primjenjuju se odredbe Zakona koje se odnose na osnivanje udruga.

Članak 60.

Asocijacija se može transformirati u udrugu od javnog interesa.
Status udruge od javnog interesa utvrđuje Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine.

Članak 61.

Odluku o spajanju, podjeli ili transformiranju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Odlukom iz prednjeg stavka se osobito regulira:

- nazivi udruge koje nastaju razdvajanjem, odnosno naziv udruge sa kojom se Asocijacija spaja ili naziv udruge nakon transformiranja u udrugu od javnog interesa, kao i sjedište i adresu;
- podjela imetka, prava i obveza;
- ciljevi udruge nakon razdvajanja ili spajanja ili transformiranja;
- imena osoba ovlaštenih za poslove podnošenja zahtjeva za upis u registar preoblikovane udruge.

Članak 62.

Odluka iz članka 61. Statuta smatra se usvojenom kada je na sjednici Skupštine prihvati više od polovine od ukupnog broja članova Asocijacije.

XIII. PRESTANAK RADA ASOCIJACIJE

Članak 63.

Asocijacija može prestati s radom dragovoljno na temelju odluke Skupštine, ili po sili Zakona pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

Članak 64.

Asocijacija prestaje sa radom dragovoljno, ako Skupština dvotrećinskom većinom nazočnih članova donese odluku o raspuštanju.

Istodobno sa odlukom o raspuštanju, Skupština usvaja plan likvidacije Asocijacije kojim se utvrđuje raspored imetka, prava i obveza sukladno Zakonu i Statutu.

Skupština imenuje likvidatora Asocijacije čija je dužnost da brine o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten zastupati Asocijaciju u postupku likvidacije i u podnošenju zahtjeva za prestanak rada Asocijacije Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine.

Članak 65.

U postupku likvidacije Asocijacije iz imetka Asocijacije izmirit će se sve dospjele zakonske i ugovorene obveze, a eventualni preostali imetak i sredstva podijelit će se drugoj registriranoj udruzi koja ima iste ili slične ciljeve i djelatnosti, a prema odluci Skupštine.

Asocijacija se briše iz registra kada rješenje o prestanku rada udruge, koje donese Ministarstvo, postane konačno ili kada Sud Bosne i Hercegovine donese pravomoćnu presudu o zabrani rada Asocijacije.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Asocijacije daje Upravni odbor ili Predsjednik.

Članak 67.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine, a primjenjivat će se od dana upisa promjena u Registar koji vodi Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Asocijacije infektologa u Bosni i Hercegovini broj 02/ 04 od 28. 12. 2004. godine.

____. ____ . 2020. godine

Broj: ____/20

Predsjednik Skupštine

Prof. dr. sc. Jurica Arapović